

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="J. Weingarten"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="M.L.M. Hover"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="G.W. Boomkamp"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="M.M.M. Daniëls"/>	<input type="text" value="Algemeen Bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)			
<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld	
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen	
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog	
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik	
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten	
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden	
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen	
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes	
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen	
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife	
		<input checked="" type="checkbox"/> Overig	

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De hoofddoelstelling van Stichting Leyster is het ondersteunen van beeldende kunst in het algemeen, in het bijzonder het ondersteunen van vrouwelijke beeldende kunstenaars in Nederland die de leeftijd van 50 jaar of ouder hebben bereikt

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting Leyster wil met verschillende activiteiten mogelijkheden creëren en een platform bieden voor kunstenaars in deze dikwijls moeilijke periode van hun loopbaan. Zij denkt daarbij aan verschillende vormen.

het initiëren en ondersteunen van projecten
het periodiek verlenen van een stipendium of aanmoedigingsprijs
het beheren, archiveren en conserveren, van werken
in het algemeen alles te doen wat voor het ondersteunen van beeldende kunst

Het afgelopen boekjaar zijn er diverse activiteiten geweest oa.
Tijdens de diverse exposities van Bierenbroodspot in Zeist, Amsterdam en Leersum men diensten verleend en contacten gelegd.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van Stichting Leyster zullen bestaan uit donaties van particulieren, verkrijging krachtens erfstelling, Legaat, schenking of gift, dan wel de revenuen voorkomende uit door de stichting georganiseerde activiteiten.
Daarnaast bestaan de inkomsten uit mogelijke subsidies van gemeenten, bedrijven en andere instellingen, aangevuld met de inkomsten uit verkoop van publicaties.
De fondsenwerving is direct gekoppeld aan een project dat de stichting in teert of ondersteunt

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Net als de inkomsten zijn ook de bestedingen toe te wijzen aan projecten, maar ook aan de hiervoor genoemde stipendia (prijzen).

Het afgelopen boekjaar zijn de activiteiten gericht op het volmaken van de organisatie en website en het leggen van contacten voor potentiële sponsors en erfstellingen en legaten.

Tevens is tijdens de expositie Bierenbroodspot Fast Forward de lancering van de Stichting plaatsgevonden.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Geen beloning voor de bestuurders

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De officiële lancering van de stichting heeft plaatsgevonden tijdens de expositie van Bierenbroodspot Fast Forward in het vierde kwartaal van 2022 en eerste kwartaal van 2023

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 621	€ 964
Voorraden	€	€		→ € 621	→ € 964
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 621	€ 964	Langlopende schulden	€	€
	→ € 621	→ € 964	Kortlopende schulden	€	€
	€ 621	€ 964		€ 621	€ 964
Totaal	€ 621	€ 964	Totaal	€ 621	€ 964

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€ 1.200
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 1.200
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 0	€ 1.200
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 343	€ 478
Som van de lasten	€ 343	€ 478
Saldo van baten en lasten	€ -343	€ 722

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

Open